

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO AUDITO.PL

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)
5. KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)
6. LICENCJA NA PRODUKT (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)
7. TREŚCI ZAMIESZCZANE PRZEZ USŁUGOBIORCÓW
8. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH
9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE
10. DODATKOWE POSTANOWIENIA
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Serwis Internetowy dostępny pod adresem internetowym www.audito.pl prowadzony jest przez spółkę NETLIBRE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395252; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 7811872393; REGON: 301907840; adres poczty elektronicznej: kontakt@audito.pl.
 - 1.2. Serwis Internetowy oraz niniejszy Regulamin skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców, z wyłączeniem konsumentów. Niniejszy Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres świadczenia Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz zasady zawierania i warunki Umów Sprzedaży zawieranych między Klientem, a Sprzedawcą.
 - 1.3. Definicje:
 - 1.3.1. BLOG – Usługa Elektroniczna, blog internetowy dostępny w Serwisie Internetowym i związany z jego tematyką.
 - 1.3.2. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 1.3.3. FORMULARZ ZAPYTANIA – formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający złożenie Zapytania.
 - 1.3.4. KLIENT – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie ze Serwisu Internetowego oraz zawieranie Umów Sprzedaży, związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. nie będąca w tym wypadku konsumentem), a także bez względu na fakt prowadzenia działalności gospodarczej osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
 - 1.3.5. KODEKS CYWILNY – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - 1.3.6. NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, zniżkach na Produkty, zniżkach i promocjach Partnerów, nowych wpisach na Blogu i innych aktualnościach w Serwisie Internetowym.
 - 1.3.7. OFERTA – oferta zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu z Klientem złożona przez Sprzedawcę Klientowi w odpowiedzi na jego Zapytanie.
 - 1.3.8. OPINIE I KOMENTARZE – Usługa Elektroniczna dostępna w Serwisie Internetowym umożliwiająca dodawanie przez Usługobiorców opinii, ocen i komentarzy pod wpisami na Blogu oraz przy Produktach.
 - 1.3.9. PARTNER – podmiot trzeci w stosunku do Usługodawcy, którego Produkty są polecane za pośrednictwem Serwisu Internetowego Usługodawcy. Partner wykonuje zawartą Umowę Sprzedaży Produktu z Klientem we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
 - 1.3.10. PRAWO AUTORSKIE – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
 - 1.3.11. PRODUKT – rzecz ruchoma, usługa bądź prawo będące przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
 - 1.3.12. REGULAMIN – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.
 - 1.3.13. SERWIS INTERNETOWY, SERWIS - Serwis Internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: www.audito.pl.
 - 1.3.14. SPRZEDAWCA – Usługodawca albo Partner, w zależności jaki podmiot jest stroną Umowy Sprzedaży zawieranej albo zawartej z Klientem.
 - 1.3.15. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa o wykonanie usługi, umowa sprzedaży, licencji bądź inna umowa dotycząca Produktu zawierana albo zawarta między Klientem, a Sprzedawcą.
 - 1.3.16. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego niebędąca Produktem.
 - 1.3.17. USŁUGOBIORCA – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie ze Serwisu Internetowego oraz zawieranie Umów Sprzedaży, związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią
- Prawa autorskie do niniejszego Regulaminu są zastrzeżone i stanowią własność Usługodawcy

działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. nie będąca w tym wypadku konsumentem), a także bez względu na fakt prowadzenia działalności gospodarczej osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Serwisu Internetowego.

- 1.3.18. USŁUGODAWCA – spółka NETLIBRE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395252; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 7811872393; REGON: 301907840; adres poczty elektronicznej: kontakt@audito.pl.
- 1.3.19. ZAPYTANIE – niezobowiązujące oświadczenie lub informacja Klienta, złożone w szczególności za pomocą Formularza Zapytania, telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, stanowiące zaproszenie do złożenia Oferty albo prowadzenia negocjacji i zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM

- 2.1. W Serwisie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Blog, Newsletter oraz Opinie i Komentarze.
- 2.1.1. Blog – korzystanie z Bloga możliwe jest po przejściu do odpowiedniej zakładki Serwisu Internetowego oznaczonej jako blog lub blog ekspercki.
- 2.1.2. Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje po spełnieniu łącznie dwóch kolejnych kroków: (1) podaniu w zakładce, widżecie lub banerze Newslettera widocznym na stronie Serwisu Internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera i (2) kliknięciu pola akcji.
- 2.1.3. Opinie i Komentarze – korzystanie z Opinii i Komentarzy możliwe po przejściu do odpowiedniej strony Serwisu Internetowego z wpisem na Blogu albo Produktem, pod którym dostępny jest moduł Opinii i Komentarzy. Aby dodać opinię, ocenę lub komentarz pod wpisem na Blogu lub przy Produkcie niezbędne jest podanie – w razie braku innego zastrzeżenia na stronie Serwisu Internetowego - następujących danych Usługobiorcy: imię oraz adres poczty elektronicznej.
- 2.2. Korzystanie z Usług Elektronicznych przez Usługobiorcę jest nieodpłatne.
- 2.2.1. Blog, Newsletter oraz Opinie i Komentarze w Serwisie Internetowym świadczone są przez czas nieoznaczony.
- 2.3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
- 2.3.1. Komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu.
- 2.3.2. Dostęp do poczty elektronicznej.
- 2.3.3. Przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 11.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 7.0 i wyższej, Opera w wersji 7.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 12.0.0 i wyższej.
- 2.3.4. Zalecana rozdzielczość ekranu: 1024x768.
- 2.3.5. Włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisywania plików Cookies oraz wtyczek Javascript i Adobe Flash.
- 2.4. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, ochronę danych osobowych i praw innych Usługobiorców oraz osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej. Zabronione są bezprawne działania mogące utrudniać funkcjonowanie Serwisu Internetowego lub narazić Usługodawcę na odpowiedzialność karną lub utratę renomy.
- 2.5. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
- 2.6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

- 3.1. Stroną Umowy Sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą może być wyłącznie Klient.
- 3.2. Umowa Sprzedaży może zostać zawarta w szczególności **poprzez Formularz Zapytania, pocztą elektroniczną lub telefonicznie** – w tym wypadku Klient składa Zapytanie, na podstawie którego: (1) Sprzedawca składa Klientowi Ofertę i w razie jej przyjęcia przez Klienta dochodzi do zawarcia Umowy Sprzedaży albo (2) Klient i Sprzedawca prowadzą negocjacje w celu zawarcia Umowy Sprzedaży, która zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
- 3.3. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o Produktach podane na stronach internetowych Serwisu Internetowego, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
- 3.4. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Serwisu Internetowego lub w Ofercie podana jest – jeżeli nie zastrzeżono inaczej - w złotych polskich i jest ceną netto, tj. nie zawiera podatku VAT. Cena Produktu nie zawiera także ewentualnych kosztów dostawy i płatności, które są wskazywane w Ofercie lub w trakcie prowadzenia negocjacji.
- 3.5. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Serwisu Internetowego jest wiążąca w chwili złożenia przez Sprzedawcę Oferty albo dojsia do porozumienia przez Klienta i Sprzedawcę co do wszystkich postanowień Umowy Sprzedaży, które były przedmiotem negocjacji.
- 3.6. **Zawarcie Umowy Sprzedaży za pomocą Formularza Zapytania, poczty elektronicznej lub telefonicznie**

- 3.6.1. W celu zawarcia Umowy Sprzedaży niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zapytania w szczególności za pomocą Formularza Zapytania, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.6.2. Po złożeniu Zapytania Sprzedawca potwierdza jego otrzymanie i w odpowiedzi na złożone Zapytanie przesyła Klientowi Ofertę lub rozpoczyna prowadzenie negocjacji. Przed złożeniem Oferty Sprzedawca ma prawo uzgodnić z Klientem szczegóły dotyczące Zapytania i przyszłej Oferty. W braku innego zastrzeżenia termin związania Sprzedawcy jego Ofertą wynosi 3 Dni Robocze. Z chwilą otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia Klienta o przyjęciu Oferty albo dojścia do porozumienia przez Klienta i Sprzedawcę co do wszystkich postanowień Umowy Sprzedaży, które były przedmiotem negocjacji, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.
- 3.7. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego, (2) przesłanie wiadomości elektronicznych, o których mowa w Regulaminie, a także poprzez (3) przesłanie dowodu zakupu.
- 3.8. W przypadku Sprzedawcy będącego Partnerem do zawarcia Umowy Sprzedaży niezbędne może się okazać potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży przez Partnera lub spełnienie innych warunków (w tym np. regulaminu Partnera), których spełnienie jest konieczne do zawarcia Umowy Sprzedaży z danym Partnerem. W razie braku spełnienia tych warunków przez Klienta Umowa Sprzedaży nie zostaje zawarta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia tych warunków przez Klienta lub Partnera, jak i za brak woli zawarcia Umowy Sprzedaży przez Partnera. Partner wykonuje zawartą Umowę Sprzedaży Produktu we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)

- 4.1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej:
 - 4.1.1. Płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy.
- 4.2. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny oraz ewentualnych kosztów dostawy i płatności z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.

5. KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)

- 5.1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby dostawy Produktu, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej:
 - 5.1.1. Przesyłka elektroniczna (przesłanie Klientowi Produktu za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej lub udostępnienie linku elektronicznego do pobrania Produktu).
- 5.2. Przesyłka elektroniczna jest nieodpłatna.
- 5.3. Termin dostawy Produktu do Klienta wynosi do 6 Dni Roboczych, chyba że umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Termin ten należy liczyć od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.

6. LICENCJA NA PRODUKT (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)

- 6.1. Niniejszy punkt Regulaminu dotyczy warunków korzystania z Produktów będących utworem w rozumieniu Prawa Autorskiego (w szczególności wzory pism i dokumentów) i znajduje zastosowanie w braku: innych uzgodnień między Sprzedawcą i Klientem, innego uregulowania zawartego w Umowie Sprzedaży, opisie danego Produktu lub Ofercie.
- 6.2. W momencie uiszczenia płatności z tytułu zawartej Umowy Sprzedaży udzielana jest Klientowi niezbywalna, niewyłączna i nieograniczona terytorialnie oraz czasowo licencja na korzystanie z Produktu do własnych celów prowadzonej działalności gospodarczej przez Klienta. Klient nie posiada prawa sublicencjonowania (w tym prawa upoważniania innych osób do korzystania z Produktu), nie jest uprawniony do wykorzystywania Produktu w celach komercyjnych oraz nie jest uprawniony do wprowadzenia Produktu do obrotu na jakiegokolwiek podstawie, w tym użyczenia lub najmu.
- 6.3. Licencja wygasa, jeśli Klient dopuści się naruszenia swoich obowiązków wynikających z Umowy Sprzedaży lub Regulaminu. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy Klient korzysta z Produktu w sposób wykraczający poza zakres dozwolonego korzystania bądź narusza inne postanowienia mające na celu ochronę przed nieupoważnionym korzystaniem.

7. TREŚCI ZAMIESZCZANE PRZEZ USŁUGOBIORCÓW

- 7.1. Usługobiorcę korzystającego z Serwisu Internetowego obowiązuje zakaz dostarczania treści stanowiących informację handlową oraz treści o charakterze bezprawnym, w tym treści naruszających prawa osób trzecich.
- 7.2. Treści zamieszczane przez Usługobiorcę w Serwisie Internetowym, np. w ramach Opinii i Komentarzy powinny dotyczyć tematyki Serwisu Internetowego i odnosić się do zagadnienia poruszonego w komentowanym wpisie na Blogu, lub ocenianym Produkcie. Treści powinny być zamieszczane w języku polskim i mieć charakter merytoryczny.

8. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

- 8.1. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
- 8.2. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:

- 8.2.1. Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej bezterminowa o charakterze ciągłym (np. Newsletter).
- 8.2.2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia), chyba że strony ustalą krótszy termin wypowiedzenia.
- 8.2.3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy stosownego oświadczenia.

9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 9.1. Reklamacje z tytułu rękojmi za wady Produktu (dotyczy Produktów objętych rękojmią):
 - 9.1.1. Klient może dochodzić swoich uprawnień z tytułu rękojmi za wady Produktu w terminie trzech miesięcy od dnia dostawy/otrzymania/wykonania Produktu.
 - 9.1.2. Reklamacje z tytułu rękojmi za wady Produktu Klient zobowiązany jest zgłosić Sprzedawcy - pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy/otrzymania/wykonania Produktu. W przypadku wady ukrytej zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie po wykryciu wady.
 - 9.1.3. Sprzedawca jest uprawniony do weryfikacji wskazanych przez Klienta wad Produktu – w takim wypadku Klient udostępnia odpowiednio Sprzedawcy zakwestionowany Produkt lub przesyła go do Sprzedawcy na jego żądanie. W razie gdy wady nie zostaną stwierdzone lub gdy Klientowi nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady Produktu, Klient ponosi koszty weryfikacji oraz dostarczenia i odesłania Produktu.
 - 9.1.4. Reklamacje z tytułu rękojmi za wady Produktu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@audito.pl lub też pisemnie na adres: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań.
 - 9.1.5. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
- 9.2. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego:
 - 9.2.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Internetowego oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@audito.pl lub też pisemnie na adres: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań.
 - 9.2.2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
 - 9.2.3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

10. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 10.1. Produkty będące przedmiotem Umowy Sprzedaży pozostają własnością Sprzedawcy do uiszczenia płatności z tytułu Umowy Sprzedaży.
- 10.2. Usługodawca/Sprzedawca ponosi odpowiedzialność względem Usługobiorcy/Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, tylko za szkodę wynikłą z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy/Sprzedawcy. Odpowiedzialność Usługodawcy/Sprzedawcy względem Usługobiorcy/Klienta obejmuje rzeczywiście poniesioną szkodę i nie obejmuje utraconych korzyści Usługobiorcy/Klienta.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Umowy zawierane poprzez Serwis Internetowy zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
- 11.2. Zmiana Regulaminu: Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. Zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 Kodeksu cywilnego, tj. Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i Usługobiorca nie wypowiedział umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym w terminie pięciu dni od dnia powiadomienia.
- 11.3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Usługodawca/Sprzedawca oraz Usługobiorca/Klient zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
- 11.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
- 11.5. Spory powstałe pomiędzy Usługodawcą/Sprzedawcą, a Usługobiorcą/Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy/Sprzedawcy.